



Manual Plataformas de E-learning da ISU



MOODLE: <https://e-learning.sharinguniversity.eu/moodle>

TEAMS: <https://www.office.com> (introduza o seu mail institucional da ISU)

PÁGINA DE ENTRADA DA PLATAFORMA MOODLE

ELEARNING INTERNATIONAL SHARING UNIVERSITY



E-LEARNING SUPORT SYSTEM FOR INTERNATIONAL SHARING UNIVERSITY

[Aceder ao Manual de Utilização desta Plataforma de E-learning](#)

Na lista de cursos o primeiro item que aparece é "**Suporte Administrativo e Dúvidas**".

Trata-se não dum curso propriamente dito mas duma área de apoio e suporte ao formando e formador.

Neste espaço acessível a todos os formandos e formadores são disponibilizadas todas as informações de suporte administrativo tais como:

- Regulamentos
- Manuais
- Legislação
- Também é disponibilizado um fórum para os formandos e formadores poderem colocar as suas questões que serão respondidas pelo Gestor da Formação

Available courses

🗑️ [Suporte Administrativo e Dúvidas](#)

🗑️ [Proteção Empresarial e Cibersegurança](#)

🗑️ [Proteção Familiar e Cibersegurança](#)

Tal como referido na entrada, a primeira linha: 🗑️ [Suporte Administrativo e Dúvidas](#)

Dá acesso a toda uma série de documentação que regula toda a atividade formativa, ao placard eletrónico do curso, e a um fórum onde podem ser colocadas as várias dúvidas.

O link dá acesso à seguinte página:

Suporte Administrativo e Dúvidas

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [SAD](#)



Placard

Este Fórum funciona como um Placard só para afixar avisos sobre a atividade formativa



Fórum de esclarecimento de dúvidas

Neste fórum qualquer formando ou formador pode abrir um tópico de discussão e também responder a dúvidas

Manual da qualidade




Manual da Qualidade

Manual das plataformas de e-learning



Manual das plataformas de e-learning

Regulamento da formação presencial

 [Regulamento da formação presencial](#)


Regulamento da formação a distância

 [Regulamento da formação a distância](#)


Regulamento do formando

 [Regulamento do formando](#)

Regulamento do formador

 [Regulamento do formador](#)

Esta é uma área geral de apoio administrativo para todos os utilizadores de todos os cursos. Depois dentro de cada curso existe um “guião pedagógico e administrativo”, acessível por:

 [Informação Pedagógica e Administrativa do Curso](#)

Neste documento estão incluídas todas as informações pedagógicas e administrativas deste curso.

(e também através da área Teams do curso).

que para cada curso fornece toda a informação sobre:

OBJETIVOS DO CURSO
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E ESTRATÉGIA PEDAGÓGICA.....
AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS – CRITÉRIOS E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO
CRONOGRAMA SEMANAL E INTERRUPTÕES DA ATIVIDADE FORMATIVA
HORÁRIO.....
LOCAL DE FORMAÇÃO / AMBIENTE DE FORMAÇÃO.....
POSSIBILIDADE DE REPETIÇÃO DO CURSO
PROCEDIMENTOS DE TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES
POLÍTICA DE DEVOLUÇÕES DOS VALORES PAGOS PARA A FORMAÇÃO
DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS VÁRIOS INTERVENIENTES..

Manual Plataformas E-learning ISU



Depois de estar na página de entrada, escolha um curso ou clique no canto superior direito em:

You are not logged in. ([Log in](#))

insira o username e password que lhe foram fornecidas pelos nossos serviços:

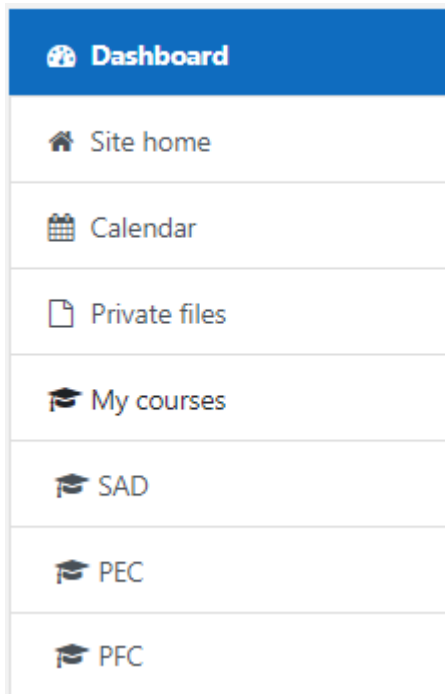
ELEARNING INTERNATIONAL SHARING UNIVERSITY

Remember username

[Forgotten your username or password?](#)
Cookies must be enabled in your browser
Some courses may allow guest access

Após fazer login, surgem-lhe no centro do écran os retângulos coloridos que dão acesso aos cursos em que está inscrito.

Pode também usar o menu lateral em “My Courses”:



Clicando no curso q escolher vai ter aos seus conteúdos.

Manual Plataformas E-learning ISU



← → ↻ e-learning.sharinguniversity.eu/moodle/my/

☰ ELEARNING ISU

Dashboard

Site home

Calendar

Private files

My courses

SAD

PEC

PFC

Recently accessed courses



CTSD
Suporte Administrativo e Dúvidas



PEC
Proteção Empresarial e Cibersegurança



PFC
Proteção Familiar e Cibersegurança

Course overview

▼ All (except removed from view) ▼

📄 Course name ▼

🗪 Card ▼



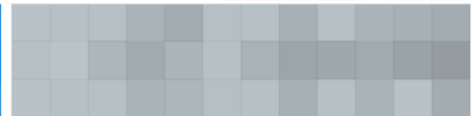
PEC
Proteção Empresarial e Cibersegurança

0% complete



PFC
Proteção Familiar e Cibersegurança

0% complete



CTSD
Suporte Administrativo e Dúvidas

Pode também optar por clicar no retângulo do curso que quer aceder ou na barra lateral esquerda e aceder aos conteúdos do seu curso.

Por exemplo se escolher o curso de:



PEC

Proteção Empresarial e Cibersegurança

Clicando neste retângulo acederá aos conteúdos do cursos que poderão incluir, textos, vídeos, fóruns, zonas de entrega de trabalhos, etc... O que o seu formador definir.

No caso do curso acima referido, terá acesso a:

- PEC
- Participants
- Competencies
- Grades
- General
- Introdução à proteção de dados e à Cibersegurança
- Introdução a técnicas forenses de análise de redes
- Conceitos de segurança técnica e operacional em sistemas de informação
- Dashboard
- Site home
- Calendar

Proteção Empresarial e Cibersegurança

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [PEC](#)

Informação Pedagógica e Administrativa do Curso

Neste documento estão incluídas todas as informações pedagógicas e administrativas deste curso.

Placard do curso - Avisos e Notificações

Fórum de discussão geral do curso

Aqui os alunos podem colocar as suas questões e discutir entre eles e o formador

Suportes Pedagógicos Protecção Empresarial e Cibersegurança 60 H

Este documento acima é o suporte pedagógico principal para o tronco comum e principal do curso.

Depois cada formador irá colocar em cada módulo em complemento os recursos pedagógicos a disponibilizar aos alunos por cada um dos módulos que lecionar.

Competirá também a cada formador iniciar e dinamizar o fórum criado para cada um dos módulos, indicar links de interesse e a bibliografia a consultar para cada um dos módulos e temas abordados.

Introdução à proteção de dados e à Cibersegurança

Fórum de Introdução à proteção de dados e à Cibersegurança

Este fórum será iniciado pelo formador, participado por todos os alunos e moderado pelo formador.

Entrega dos trabalhos do módulo

Mark as done

O formador deverá acrescentar tantos componentes destes, quantos os trabalhos do módulo a ser entregues.

Introdução a técnicas forenses de análise de redes

Fórum de Introdução a técnicas forenses de análise de redes

Este fórum será iniciado pelo formador, participado por todos os alunos e moderado pelo formador.

Entrega dos trabalhos do módulo

Mark as done

O formador deverá acrescentar tantos componentes destes, quantos os trabalhos do módulo a ser entregues.

Conceitos de segurança técnica e operacional em sistemas de informação

 Fórum de Conceitos de segurança técnica e operacional em sistemas de informação

Este fórum será iniciado pelo formador, participado por todos os alunos e moderado pelo formador.

 Entrega dos trabalhos de Conceitos de segurança técnica e operacional em sistemas de informação

Mark as done

O formador deverá acrescentar tantos componentes destes, quantos os trabalhos do módulo a ser entregues.

 Link para área Teams

Este último item permite fazer a ligação para o ambiente Teams do Curso em questão:

Proteção Empresarial e Cibersegurança

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [PEC](#) / [Conceitos de segurança técnica e operacional em sistemas de informação](#) / [Link para área Teams](#)

Link para área Teams

Link para área Teams

Click https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/Geral?threadId=19:qxuMaDWKTy9FMZVqjUOQeif9yZEAoJ3wpDUrabX94xU1@thread.tacv2&ctx=channel link to open resource.

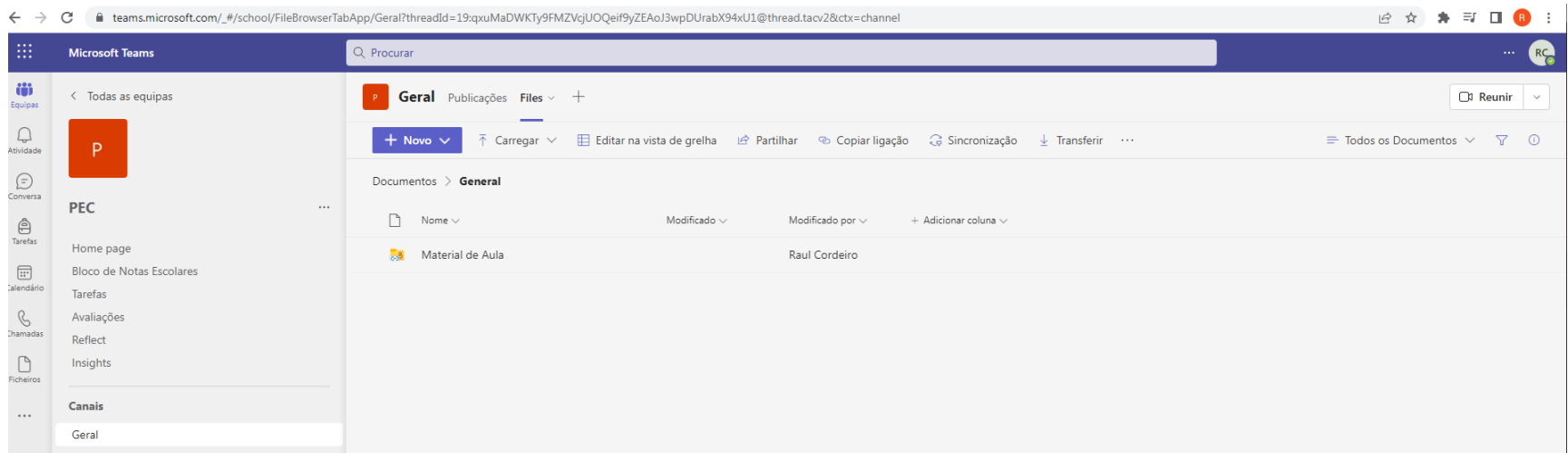
← [Entrega dos trabalhos de Conceitos de segurança técnica e operacional em sistemas de informação](#)

Jump to...



Clicando no link, entra-se na seguinte página em ambiente Teams:

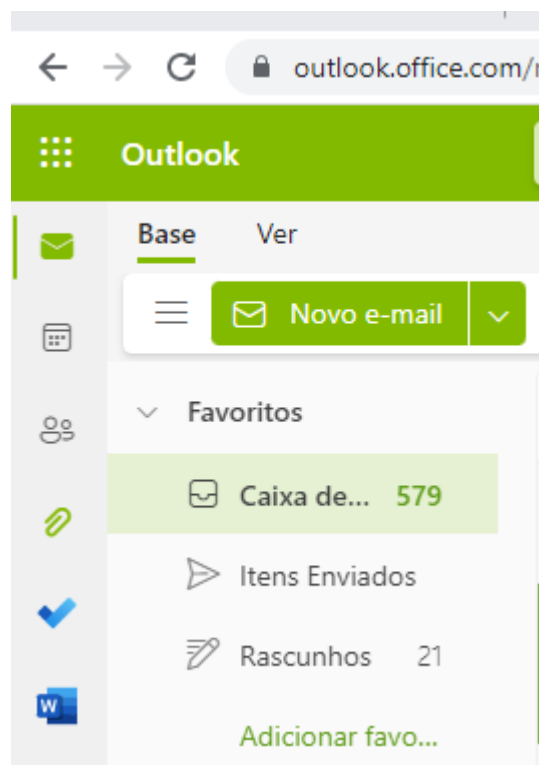
Manual Plataformas E-learning ISU



Há que ter em conta que para conseguir esta entrada direta no ambiente Teams do curso, é necessário que **préviamente o formando esteja “logado” no office** com as suas credenciais institucionais da ISU.

Se o acesso inicial ao curso se fizer pelo sistema Teams os procedimentos são os seguintes:

Após ter feito login no ambiente office em www.office.com e entrado no mail do outlook:





No canto superior esquerdo clicar nos nove pontinhos e escolher a aplicação Teams:




Office →


Aplicações


 Outlook


 OneDrive

 Word

 Excel

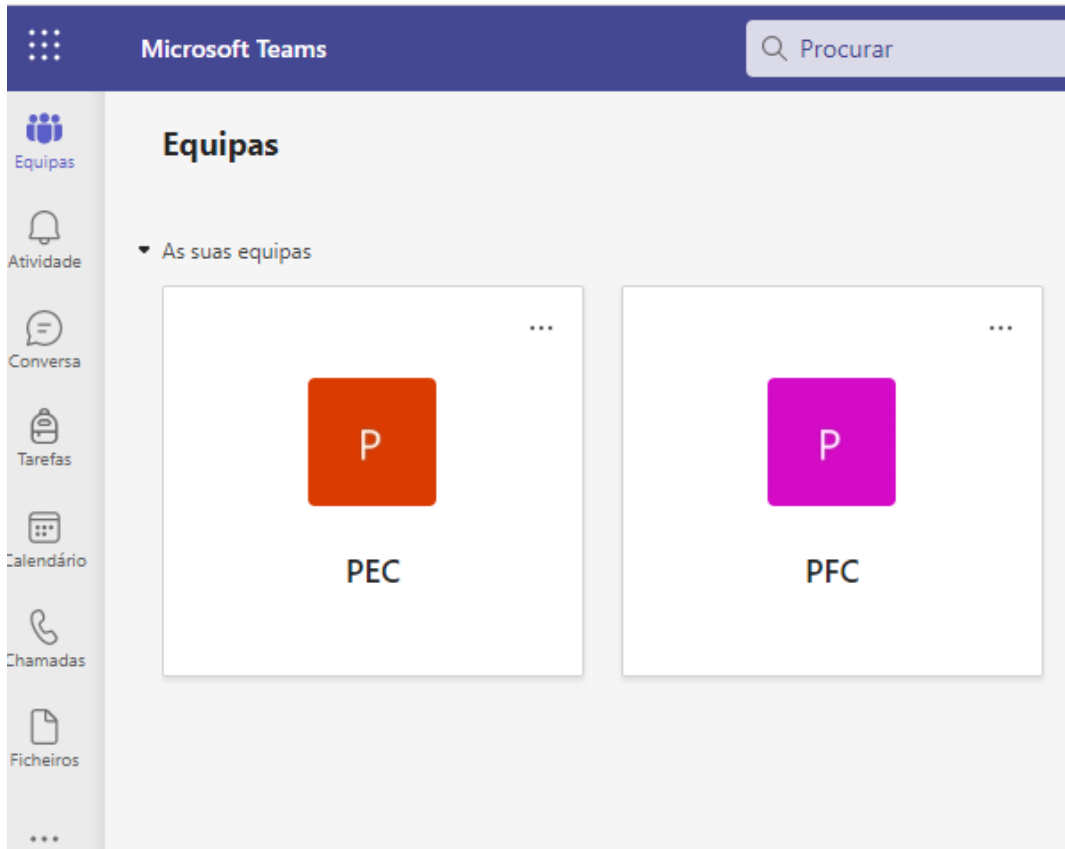
 PowerPoint

 OneNote

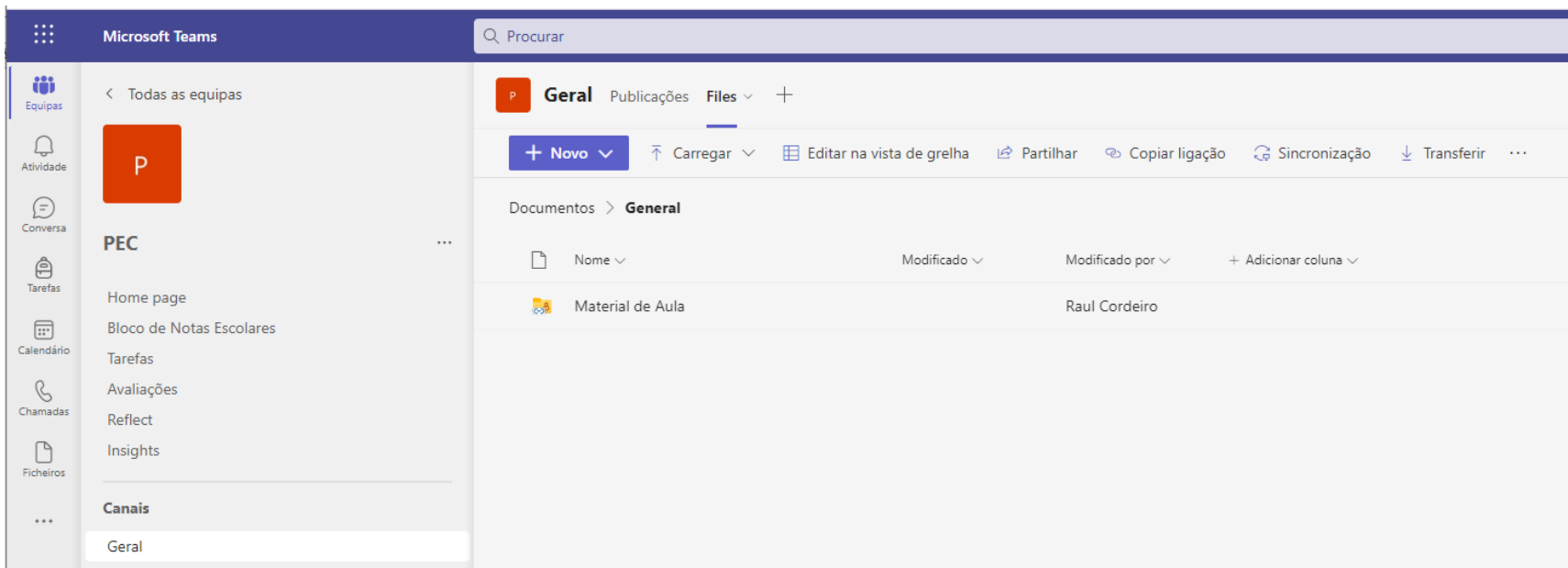
 SharePoint

 Teams

Clicando em Teams surgem as equipas dos cursos em o formando se encontra inscrito:



Escolhendo uma das Equipas / Cursos, por exemplo o curso de Proteção Empresarial e Cibersegurança, clicar no quadrado PEC, e depois de entrar na equipa clicar em “Files” no menú superior:

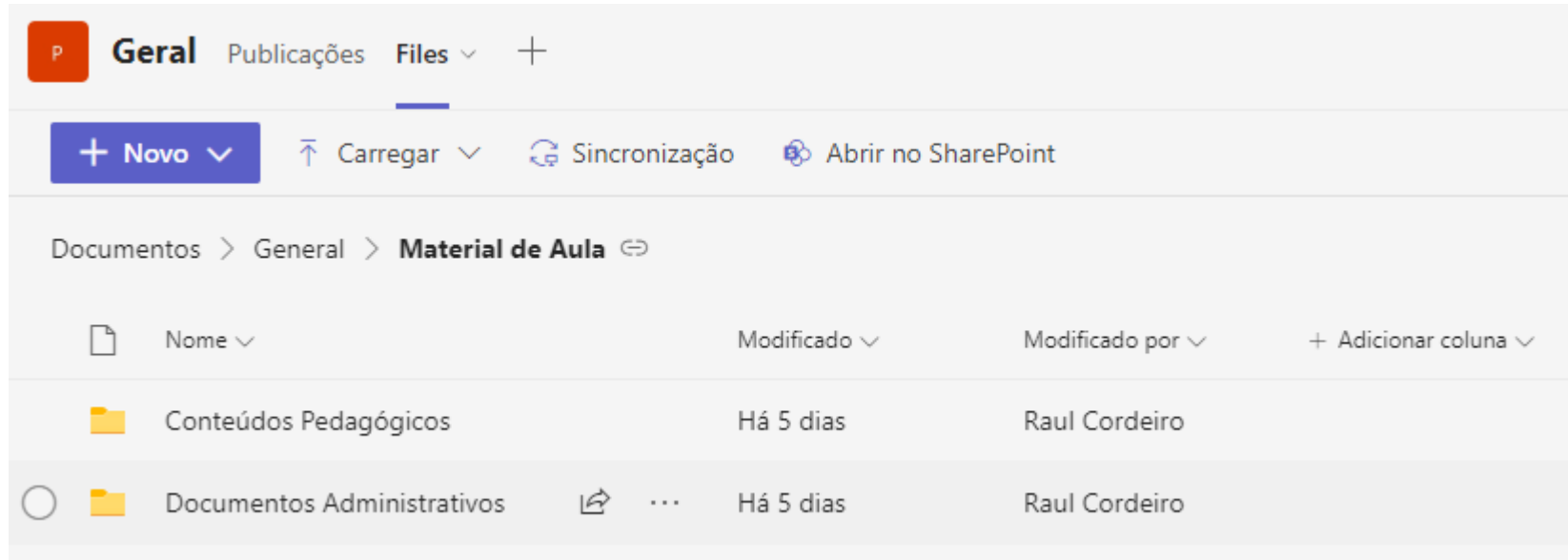


The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the 'PEC' team selected. The main area is the 'Files' tab, showing a list of documents under the 'General' channel. The list contains one document titled 'Material de Aula' by 'Raul Cordeiro'.

Nome	Modificado	Modificado por	+ Adicionar coluna
Material de Aula		Raul Cordeiro	

Aqui aparecem os conteúdos disponibilizados pelo formador, em “Material de Aula” estão os conteúdos que os formandos podem consultar e descarregar mas não alterar nem apagar.

Clicando em “Material de Aula” obtemos:

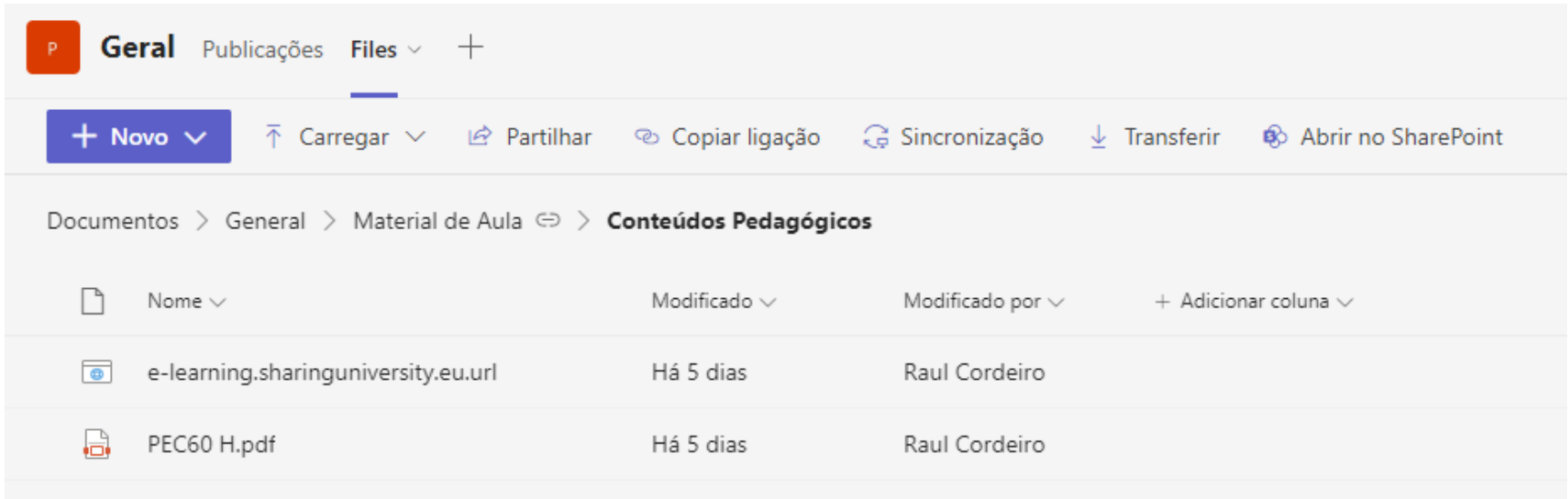


The screenshot shows a file management interface with the following elements:

- Top navigation: **Geral**, Publicações, Files, and a plus sign.
- Action bar: + Novo, Carregar, Sincronização, and Abrir no SharePoint.
- Breadcrumbs: Documentos > General > **Material de Aula**.
- Table of contents:

Nome	Modificado	Modificado por	+ Adicionar coluna
Conteúdos Pedagógicos	Há 5 dias	Raul Cordeiro	
Documentos Administrativos	Há 5 dias	Raul Cordeiro	

Nos conteúdos pedagógicos temos os vários documentos de suporte à formação:



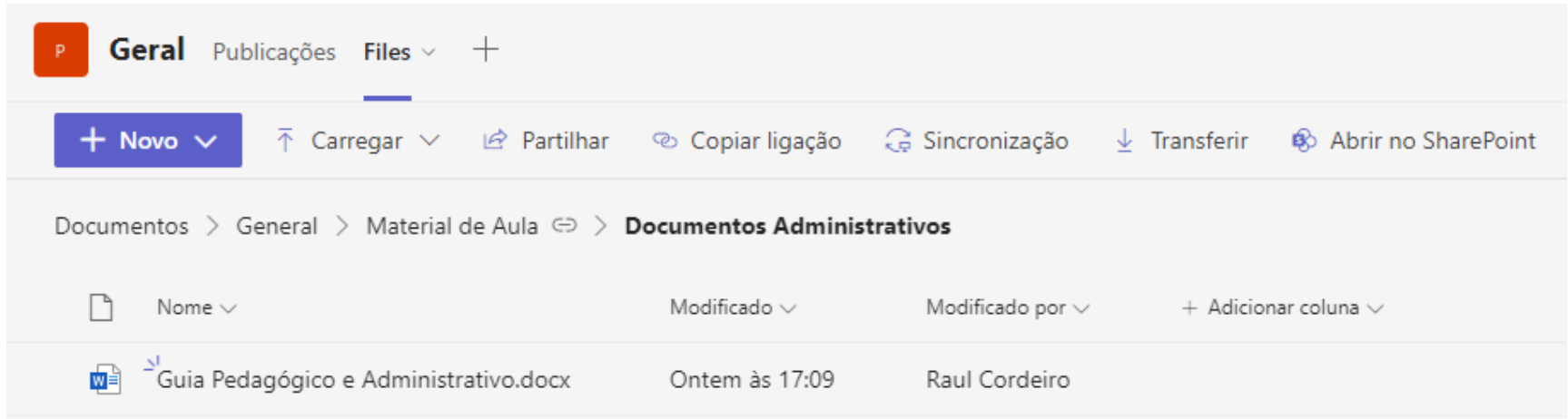
The screenshot shows a SharePoint interface with a top navigation bar containing 'Geral', 'Publicações', and 'Files'. Below this is a ribbon with options like '+ Novo', 'Carregar', 'Partilhar', 'Copiar ligação', 'Sincronização', 'Transferir', and 'Abrir no SharePoint'. The breadcrumb path is 'Documentos > General > Material de Aula > Conteúdos Pedagógicos'. A table lists two files:

Nome	Modificado	Modificado por	+ Adicionar coluna
e-learning.sharinguniversity.eu.url	Há 5 dias	Raul Cordeiro	
PEC60 H.pdf	Há 5 dias	Raul Cordeiro	


O primeiro dos documentos é um link para o ambiente moodle.

Depois são conteúdos disponibilizados pelo formador para suporte à formação.

Se clicarmos em “Documentos Administrativos”, obtemos:



The screenshot shows a SharePoint file library interface. At the top, there is a navigation bar with a red square containing the letter 'P', followed by the text 'Geral', 'Publicações', 'Files', and a plus sign. Below this is a toolbar with buttons for '+ Novo', 'Carregar', 'Partilhar', 'Copiar ligação', 'Sincronização', 'Transferir', and 'Abrir no SharePoint'. The breadcrumb path is 'Documentos > General > Material de Aula > Documentos Administrativos'. Below the breadcrumb is a table with columns for 'Nome', 'Modificado', 'Modificado por', and '+ Adicionar coluna'. The table contains one row with a Word document icon, the name 'Guia Pedagógico e Administrativo.docx', the modification time 'Ontem às 17:09', and the author 'Raul Cordeiro'.

Nome	Modificado	Modificado por	+ Adicionar coluna
 Guia Pedagógico e Administrativo.docx	Ontem às 17:09	Raul Cordeiro	

Clicando no documento word, obtemos um link para o Guia Pedagógico e Administrativo deste curso:

Guia Pedagógico e Administrativo:

<https://e-learning.sharinguniversity.eu/IPAC/IPACPFC.pdf>



Esse guia contém toda a informação administrativa e pedagógica do curso, concretamente:



International Sharing University, Universidade do Atlântico S.A.

GUIA PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO

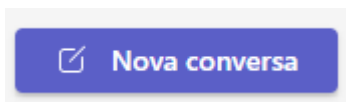
Os seguintes itens:

OBJETIVOS DO CURSO	2
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E ESTRATÉGIA PEDAGÓGICA.....	3
AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS – CRITÉRIOS E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO	4
CRONOGRAMA E INTERRUPTÕES DA ATIVIDADE FORMATIVA	5
HORÁRIO.....	6
LOCAL DE FORMAÇÃO / AMBIENTE DE FORMAÇÃO.....	6
POSSIBILIDADE DE REPETIÇÃO DO CURSO	6
PROCEDIMENTOS DE TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES	6
POLÍTICA DE DEVOLUÇÕES DOS VALORES PAGOS PARA A FORMAÇÃO	7
DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS VÁRIOS INTERVENIENTES.....	7

E a página onde se localizam.

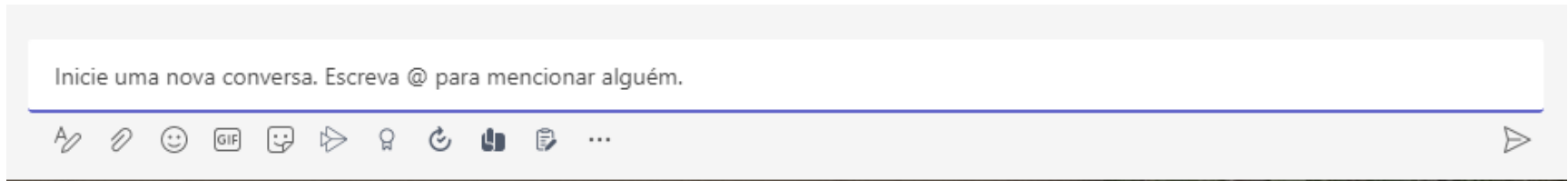
Se quisermos utilizar o chat para falarmos com outras pessoas da nossa turma podemos criar

uma nova conversa clicando no canto inferior direito em:

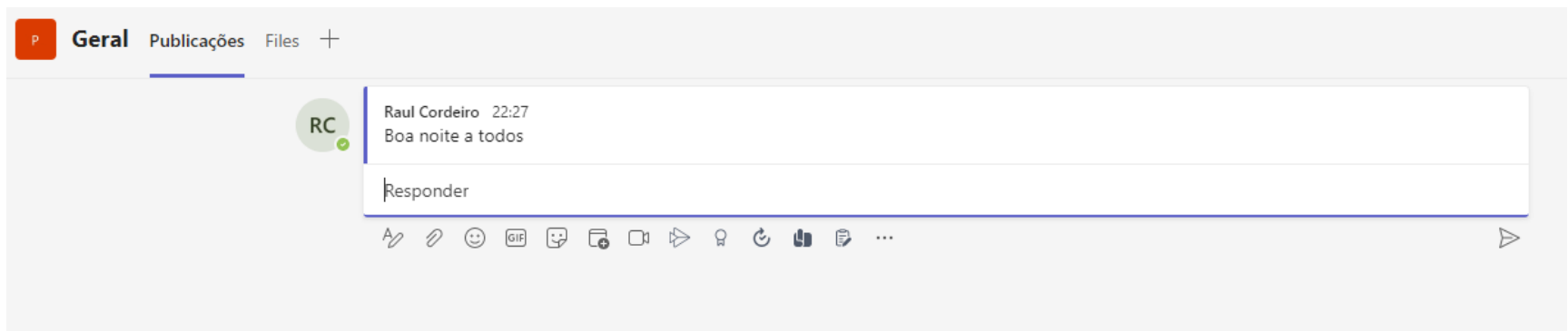
A blue rectangular button with a white envelope icon and the text "Nova conversa".

Nova conversa

Aí surge-nos no fundo do écran:

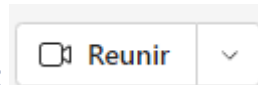


Depois de escrevermos uma mensagem e darmos “Enter” as mensagens das várias pessoas passam para o cimo do écran e vão descendo à medida que a conversa se desenvolve e as pessoas vão respondendo:



Se quisermos utilizar o vídeo para videoconferência...

Clicamos no canto superior direito em:

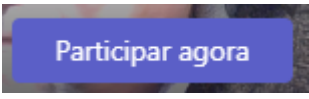


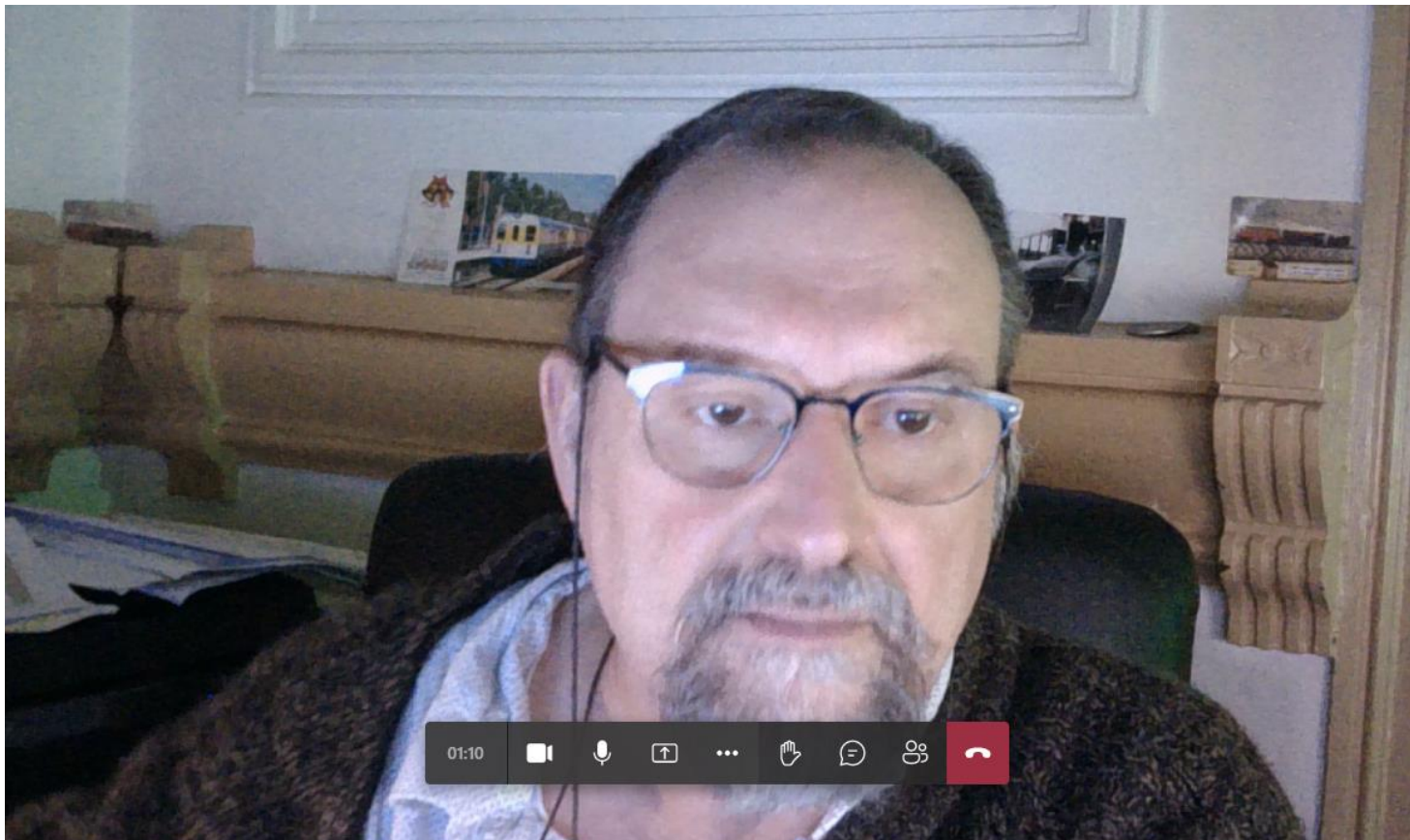
Aparece-nos a seguinte janela de vídeo de nós próprios:

Selecione as suas definições de áudio e vídeo para

Reunião em "General"



Clicamos em  e:



Passamos para janela inteira que se vai dividindo à medida que mais pessoas vão entrando na reunião. Devemos ter atenção nesta barra inferior:



Permite-nos (da esq. para a dta):

- Ligar e desligar vídeo
- Ligar e desligar microfone
- Fazer apresentações por partilha do écran
- Aceder a outras opções de configuração do ambiente
- Levantar a mão numa conversa para pedir a palavra
- Aceder ao chat da reunião
- Ver os participantes da reunião
- Sair da reunião

Todos os documentos de suporte administrativo à formação estão disponíveis nos endereços indicados na seguinte tabela:

Documento Administrativo	Link
Regulamento de formação presencial	https://e-learning.sharinguniversity.eu/CTSD/Regulamento_formacao_presencial_ISU_assin.pdf
Regulamento de formação a distância	https://e-learning.sharinguniversity.eu/CTSD/Regulamento_formacao_distancia_ISU_assin.pdf
Regulamento do formador	https://e-learning.sharinguniversity.eu/CTSD/Regulamento_formador_ISU_assin.pdf
Regulamento do formando	https://e-learning.sharinguniversity.eu/CTSD/Regulamento_formando_ISU_assin.pdf
Manual da Qualidade	https://e-learning.sharinguniversity.eu/CTSD/Manual%20Qualidade%20ISU%20assin.pdf
Manual das plataformas e-learning	https://e-learning.sharinguniversity.eu/CTSD/MP.pdf

Para qualquer dúvida ou pedido de suporte técnico sobre a utilização destas plataformas de e-mail, deverá enviar um e-mail para:

elarningsupport@sharinguniversity.eu